DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

ŁÓDŹ, 24 lipca 1996 r. **Nr 16**

Treść:

Pozycja:

Rozporządzenie Wojewody Łódzkiego:

100 - Nr 16/96 z dnia 9 lipca 1996r. w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 9/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 5 kwietnia 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Dzielnicy Łódź-Bałuty.

Zarządzenie Wojewody Łódzkiego:

101 Nr 114/96 z dnia 3 lipca 1996r. w sprawie zmian w składzie Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi.

Uchwała Rady Gminy Andrespol:

102 - Nr XX/145/96 z dnia 27 czerwca 1996r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Andrespol oraz granic ich obwodów.

Uchwała Rady Gminy w Brójcach:

103 - Nr XX/119/96 z dnia 25 kwietnia 1996r. w sprawie autopoprawek do uchwały Nr XVII/111/96 Rady Gminy w Brójcach z dnia 14 marca 1996r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brójce.

Uchwały Rady Gminy w Ozorkowie:

104 - Nr XVIII/145/96 z dnia 7 czerwca 1996 r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ozorków,

105 - Nr XVIII/151/96 z dnia 7 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy w Sokolnikach Lesie.

Uchwała Rady Miasta Pabianic:

106 - Nr XX/210/96 z dnia 19 czerwca 1996 r. w sprawie zatwierdzenia projektu zmian planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pabianic.

Uchwała Rady Gminy w Parzęczewie:

107 - Nr XXVIII/185/96 z dnia 27 czerwca 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Parzęczew.

Uchwały Rady Gminy w Zgierzu:

108 - Nr XVII/188/96 z dnia 14 lutego 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Zgierz,
109 - Nr XVIII/217/96 z dnia 27 marca 1996 r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Zgierz,
110 - Nr XX/228/96 z dnia 1 czerwca 1996 r. w sprawie zmiany w Statucie Gminy Zgierz.

100
ROZPORZĄDZENIE NR 16/96
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 9 lipca 1996 r.

w sprawie uchylenia rozporządzenia Nr 9/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 5 kwietnia 1996 roku w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Dzielnicy Łódź-Bałuty.

Na podstawie art.26 lit."o" rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22 sierpnia 1927 roku o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz.U.Nr 77, poz. 673 z późniejszymi zmianami) oraz art.20 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o terenowych organach rządowej administracji ogólnej (Dz.U.Nr 21, poz. 123) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wobec ustania zagrożenia wścieklizną u zwierząt domowych i dzikożyjących oraz nie stwierdzenia występowania nowych podejrzeń o tę chorobę i nowych zachorowań zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Dzielnicy Łódź-Bałuty z dniem 3 lipca 1996 roku traci moc rozporządzenie Nr 9/96 Wojewody Łódzkiego z dnia 5 kwietnia 1996r. w sprawie zwalczania wścieklizny u zwierząt domowych i dzikożyjących na terenie Dzielnicy Łódź-Bałuty (Dz Urz.Woj.Łódzkiego Nr 8/96, poz. 49).

§ 2

Wykonanie rozporządzenia powierza się Wojewódzkiemu Lekarzowi Weterynarii w Łodzi oraz Kierownikowi Urzędu Rejonowego w Łodzi.

§ 3

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w budynku Delegatury Urzędu Miasta Łodzi dla Dzielnicy Łódź-Bałuty i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

101
ZARZĄDZENIE NR 114/96
WOJEWODY ŁÓDZKIEGO
z dnia 3 lipca 1996 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi

Na podstawie art. 21 i 21a ustawy z dnia 25 listopada 1986r. o organizacji i funkcjonowaniu ubezpieczeń społecznych (jednolity tekst Dz.U. z 1989r. Nr 25 poz. 137 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1

Ze składu Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi, powołanej zarządzeniem Nr 186/95 Wojewody Łódzkiego z dnia 1 grudnia 1995r., odwołuje się pana Andrzeja Dębskiego - przewodniczącego Radia TAXI "METRO".

§ 2

W skład Rady powołuje się pana Andrzeja Madzurka - dyrektora d/s ekonomiczno-finansowych w Przedsiębiorstwie Handlowym Przemysłu i Usług "Leda-Jur-Kon" s.c. w Łodzi.

§ 3

W wyniku powyższych zmian w zarządzeniu Nr 186/95 Wojewody Łódzkiego z dnia grudnia 1995r. w sprawie powołania przewodniczącego i członków Rady Nadzorczej Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Łodzi w §1 pkt 17 otrzymuje brzmienie:

- 17. Andrzej Madzurek - dyrektor d/s ekonomiczno - finansowych w Przedsiębiorstwie Handlowym Przemysłu i Usług "Leda-Jur-Kon" s.c. w Łodzi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Łódzki
Andrzej Pęczak

102

UCHWAŁA NR XX/145/96
RADY GMINY ANDRESPOL
z dnia 27 czerwca 1996r.

w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych w gminie Andrespol oraz granic ich obwodów.

Na podstawie art. 17 ust. 4 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o. systemie oświaty (Dz.U.Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami) - Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się sieć publicznych szkół podstawowych gminy Andrespol, do której należą niżej wymienione szkoły:

a) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi,
b) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Justynowie,
c) Szkoła Podstawowa w Wiśniowej Górze.

§ 2

Ustala się następujące granice obwodów szkół podstawowych w następujący sposób:

1. Do obwodu Zespołu Szkolno-Przedszkonego im. Jana Pawła II w Bedoniu Wsi należą uczniowie zamieszkali w niżej wymienionych miejscowościach:
a) Bedoń Wieś,
b) Bedoń Nowy,
c) Bedoń Przykościelny.

2.Do obwodu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Justynowie należą uczniowie zamieszkali w miejscowościach:
a) Justynów,
b) Janówka.

3. Do obwodu Szkoły Podstawowej w Wiśniowej Górze należą uczniowie zamieszkali w miejscowościach:
a) Andrespol,
b) Kraszew,
c) Stróża,
d) Wiśniowa Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Andrespol
Jan Gajda

103
UCHWAŁA NR XX/119/96
RADY GMINY W BRÓJCACH
z dnia 25 kwietnia 1996r.

w sprawie autopoprawek do uchwały Nr XVII/111/96 Rady Gminy w Brójcach z dnia 14 marca 1996r. w sprawie zmian w Statucie Gminy Brójce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (Dz.U. Nr 16, poz. 95 z późniejszymi zmianami) oraz § 69 statutu Rady Gminy.

Rada Gminy w Brójcach uchwala, co następuje.

§ 1

W uchwale Nr XVII/111/96 Rady Gminy w Brójcach z dnia 14 marca 1996r. wprowadza się następujące poprawki:
1. paragraf 1 ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie:
"12. Gmina może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w ustawie o samorządzie terytorialnym.",
2. w paragrafie 1 ust. 11 otrzymuje brzmienie:
"11. W paragrafie 32 statutu dotychczasowe pkt 3, 4, 5 otrzymują brzmienie:
"3. Wójt może zwrócić się do rady o odwołanie poszczególnych członków Zarządu w trybie przewidzianym ustawą.
4. Działalność Zarządu w realizacji budżetu gminy podlega ocenie w formie absolutorium.
5. Uchwała Rady w sprawie nie udzielenia Zarządowi absolutorium jest jednoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd Gminy został odwołany z innej przyczyny."
Dodaje się punkty 6, 7, 9 o treści:
"6. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu z przyczyny określonej w pkt 5 na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nie udzielenia absolutorium.
Tryb odwołania Zarządu w tym przypadku określa ustawa.
7.Rada Gminy może odwołać Zarząd z wyjątkiem Wójta z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek 1/4 ustawowego składu Rady.
Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
8.Wniosek o którym mowa w pkt 7 podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
9. Tryb odwołania Zarządu Gminy lub poszczególnych jego członków określa ustawa."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Brójcach
Marek Pietrzko

104
UCHWAŁA NR XVIII/145/96
RADY GMINY W OZORKOWIE
z dnia 7 czerwca 1996r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ozorków.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74), Rada Gminy w Ozorkowie uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminy Ozorków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc:
- Uchwała Nr VII/41/90 z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ozorków,
- Uchwała Nr IX/58/91 z dnia 28 lutego 1991 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr VII/41/90 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 21 grudnia 1990 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Ozorków,
- Uchwała Nr XIX/117/92 z dnia 26 marca 1992 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr VII/41/90 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 21 grudnia 1990 r. dot. uchwalenia Statutu Gminy Ozorków,
- Uchwała Nr XXV/163/93 z dnia 28 stycznia 1993 r. w sprawie wprowadzenia zmiany do uchwały Nr VII/41/90 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 21 grudnia 1990 r. dotyczącej Statutu Gminy Ozorków,
- Uchwała Nr XXXII/229/93 z dnia 30 grudnia 1993r. w sprawie wprowadzenia zmiany do Uchwały Nr VII/41/90 Rady Gminy w Ozorkowie z dnia 21 grudnia 1990 r. dot uchwalenia Statutu Gminy Ozorków.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1996 r. i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Ozorkowie i opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ozorkowie
Andrzej Czapliński

CZĘŚĆ I.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Wszyscy mieszkańcy Gminy Ozorków stanowią wspólnotę samorządową.

§ 2

1. Gmina Ozorków, zwana dalej "Gminą" obejmuje obszar 9552 ha.
2. Granice Gminy określone są na mapie, stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu. *

§ 3

Herb Gminy określony jest w załączniku Nr 2 do Statutu. *

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną.
2. Gmina wykonuje zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 5

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Zaspokajając zbiorowe potrzeby wspólnoty samorządowej, Gmina wykonuje zadania własne określone w ustawie z dnia 8 marca 1990r. - o samorządzie terytorialnym i innych ustawach.

§ 6

1. Gmina wykonuje zadania zlecone oraz powierzone z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumień zawartych z organami tej administracji.
2. Zadania zlecone i przyjęte w drodze porozumienia Gmina wykonuje po zapewnieniu jej środków finansowych przez administrację rządową.

§ 7

Gmina może tworzyć i przystępować do związków gmin w celu wspólnego wykonywania zadań publicznych.

CZĘŚĆ II.

WŁADZE GMINY

§ 8

1. Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.
2. Samoopodatkowanie mieszkańców Gminy oraz odwołanie Rady Gminy przed upływem kadencji może być dokonane tylko w trybie referendum.
3. Referendum może być przeprowadzone także w każdej innej ważnej dla Gminy sprawie.
4. Zasady i tryb przeprowadzania referendum określają przepisy ustawy o referendum gminnym.

§ 9

1. Gmina działa poprzez swoje organy.
2. Organami Gminy są:
Rada Gminy zwana dalej "Radą" i Zarząd Gminy zwany dalej "Zarządem".

§10

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym.
2. Rada składa się z 18 radnych wybranych przez mieszkańców Gminy w wyborach do rad gmin.

§11

1. Do wyłącznej kompetencji Rady należą sprawy zastrzeżone w ustawie o samorządzie terytorialnym oraz innych ustawach.
2. Dla uhonorowania zasług osób i instytucji, które przyczyniły się do rozwoju Gminy, Rada ustanawia odznakę "Zasłużony dla Gminy Ozorków".

§ 12

Rada kontroluje działalność Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych, powołując w tym celu Komisję Rewizyjną.

§ 13

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, do 3 wiceprzewodniczących oraz powołuje komisje stałe i doraźne.
2.Rada wybiera spośród radnych delegata do Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego.
Delegat do Sejmiku reprezentuje w nim interesy Gminy Ozorków.

§ 14

1. Rada wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje na sesjach oraz za pośrednictwem swoich organów a także poprzez indywidualną działalność radnych.
2.Organami Rady są:
1/ Przewodniczący,
2/ Komisje stałe.

§ 15

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych systematycznie przez Przewodniczącego Rady w określonych dniach, nie rzadziej jednak, niż raz na kwartał.
2.Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia zbiorowych wyników wyborów.
3.Na wniosek Zarządu lub 1/4 liczby radnych, Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16

1.Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2.Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady chyba, że ustawa stanowi inaczej.

3. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów "za" od głosów "przeciw".

4. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów tzn. głosów przeciw i wstrzymujących się.

§ 17

Przewodniczący Rady Gminy kieruje pracami Rady oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 18

1. Komisja Rewizyjna, zwana dalej "Komisją" powoływana jest w składzie pięcioosobowym, przy czym w skład Komisji powołuje się radnych w ten sposób, by pozostałe komisje stałe miały w niej swego przedstawiciela.

2. Do zadań Komisji należy kontrola realizacji uchwał Rady oraz działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek organizacyjnych a w szczególności:

a/ przeprowadzanie kontroli na zlecenie Rady lub Przewodniczącego oraz z własnej inicjatywy,

b/ rozpatrywanie i opiniowanie sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej Zarządu i przedkładanie wniosku o udzielenie absolutorium dla Zarządu,

c/ opiniowanie wniosków o odwołanie Zarządu, jego członków i Przewodniczącego Rady,

d/ współdziałanie z innymi komisjami.

3. Komisja może występować z wnioskiem do Rady o spowodowanie przeprowadzenia kontroli zewnętrznej przez prokuraturę, Najwyższą Izbę Kontroli, Regionalną Izbę Obrachunkową lub inną właściwą instytucję państwową.

§ 19

1. Komisja działa na posiedzeniach oraz w zespołach kontrolnych.

2. Posiedzenia komisji w szczególnych przypadkach mogą być niejawne.

3. Komisja wyraża stanowisko w formie opinii i wniosków.

4. Pisemne sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli i wnioski pokontrolne Komisja przedstawia niezwłocznie na najbliższym posiedzeniu Rady.

§ 20

1. Radny reprezentuje swoich wyborców i przedstawia ich postulaty organom Gminy do rozpatrzenia.

2. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

3. Radny ma obowiązek brać czynny udział w pracach Rady, komisji oraz innych instytucji samorządowych do których został wybrany.

4. Radny zobowiązany jest przynajmniej raz w roku spotkać się ze swoimi wyborcami i złożyć im sprawozdanie ze swej działalności w Radzie.

§ 21

1. Radni mogą tworzyć w Radzie kluby radnych.

2. Klub tworzy co najmniej 4 radnych.

3. Radny może należeć tylko do jednego klubu.

4. Władze klubu podają do wiadomości Przewodniczącemu Rady skład osobowy klubu oraz regulaminy /statuty/ wewnętrzne, o ile klub takie ustali.

5. Działalność klubu nie może obciążać budżetu Gminy.

§ 22

Inne postanowienia dotyczące organizacji i działania Rady oraz komisji, w szczególności

sposób obradowania i podejmowania uchwał, określa Regulamin Rady Gminy, stanowiący załącznik Nr 3 do Statutu.

§ 23

1. Organem wykonawczym Gminy jest Zarząd Gminy.
2. W skład Zarządu wchodzą: Wójt jako Przewodniczący Zarządu, jego Zastępca oraz 3 członków.
3. W pracach Zarządu bez prawa głosowania mogą uczestniczyć: Przewodniczący Rady, Sekretarz Gminy oraz Skarbnik Gminy.

§ 24

1. Zarząd wykonuje uchwały Rady i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Zarządu należy w szczególności:
1/ przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
2/ określanie sposobu wykonania uchwał,
3/ gospodarowanie mieniem komunalnym w zakresie nie zastrzeżonym dla Rady Gminy,
4/ wykonywanie budżetu,
5/ informowanie mieszkańców o założeniach projektu budżetu Gminy, kierunkach polityki społeczno-gospodarczej i wykorzystaniu środków budżetowych,
6/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
7/ wykonywanie zadań zleconych i powierzonych przez administrację rządową,
8/ decydowanie o wszczęciu, rezygnacji ze sporu sądowego lub zawarciu ugody w sprawach sądowych oraz decydowanie o zaskarżaniu orzeczeń i rozstrzygnięć,
9/ udzielanie pełnomocnictwa kierownikom jednostek organizacyjnych pozostających w strukturze Gminy do zarządzania mieniem tych jednostek oraz udzielanie zgody kierownikom tych jednostek na czynności przekraczające zakres pełnomocnictwa,
10/ wykonywanie innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 25

1. W realizacji zadań własnych Gminy, Zarząd podlega wyłącznie Radzie Gminy.
2. Zarząd wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Ozorkowie uchwalony przez Radę na wniosek Zarządu.

§ 26

1. Zarząd rozstrzyga sprawy na posiedzeniach, zwoływanych przez Wójta.
2. Tryb pracy Zarządu Gminy określa Regulamin Zarządu Gminy, stanowiący załącznik Nr 4 do Statutu.

§ 27

1. Wójt wykonuje czynności zastrzeżone dla niego w przepisach szczególnych.
2. Do zadań Wójta należy:
1/ kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
2/ organizacja pracy Zarządu Gminy,
3/ pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych,
4/ określanie warunków zatrudnienia dla pracowników samorządowych oraz nawiązywanie stosunku pracy z Zastępcą Wójta, Skarbnikiem Gminy i Sekretarzem Gminy.

§ 28

1. Wójt jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru dokonanego przez Radę Gminy.
2. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje Przewodniczący Rady w imieniu Rady Gminy.

§ 29

1. Zastępca Wójta wykonuje zadania powierzone mu przez Wójta, zgodnie z jego wskazówkami.
2. Zastępca Wójta sprawuje funkcje Wójta w czasie jego nieobecności lub niemożności pełnienia przez niego obowiązków.
3. Zastępca Wójta jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym w ramach stosunku pracy na podstawie wyboru dokonanego przez Radę Gminy.

§ 30

Członkowie Zarządu Gminy ze składu Rady pełnią funkcję honorowo i otrzymują z budżetu Gminy, za każde posiedzenie, dietę przysługującą radnemu.

§ 31

Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są pracownikami samorządowymi zatrudnionymi w ramach stosunku pracy na podstawie powołania uchwałą Rady Gminy.

§ 32

Wykaz stanowisk pracy objętych trybem mianowania określa załącznik Nr 5 do Statutu.

CZĘŚĆ III.

JEDNOSTKI POMOCNICZE

§ 33

1. Rada Gminy w drodze uchwały może tworzyć w Gminie jednostki pomocnicze.
2. Jednostkami pomocniczymi są: sołectwa i osiedla.

§ 34

1. Podjęcie przez Radę Gminy uchwały w sprawie utworzenia jednostek pomocniczych poprzedzone jest przeprowadzeniem konsultacji z zainteresowanymi mieszkańcami
2. Konsultacje przeprowadza się na ogólnych zebraniach mieszkańców.

§ 35

1. Wykaz istniejących na terenie Gminy jednostek pomocniczych określa załącznik Nr 6 do Statutu.
2. Granice jednostek pomocniczych naniesione na mapę Gminy określone są w załączniku Nr 7 do Statutu. *

§ 36

Szczegółową organizację oraz zakresy działania jednostek pomocniczych określają ich statuty, uchwalone przez Radę Gminy.

§ 37

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w sesjach Rady Gminy na zaproszenie Przewodniczącego Rady bez prawa głosu.
2. Przewodniczącemu organu wykonawczego jednostki pomocniczej za udział w sesjach Rady Gminy i naradach organizowanych przez Zarząd Gminy przysługuje dieta w wysokości diety pracowniczej.

§ 38

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostkom pomocniczym część mienia należącego do Gminy, do zarządzania lub korzystania, określając sposób korzystania oraz zakres w jakim jednostka pomocnicza może samodzielnie gospodarować mieniem.
2. Jednostki pomocnicze nie tworzą własnych budżetów i prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy, w oparciu o roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Gminy.
3. Wszystkie przysługujące mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa

rzeczowe i majątkowe zwane mieniem gminnym pozostają nienaruszone.

§ 39

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada Gminy oraz Wójt.
2. Rada odrębną uchwałą może określić tryb i sposób wykonywania nadzoru.

CZĘŚĆ IV.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 40

1. Statut Gminy podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
2. Zmian Statutu Rada dokonuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. Zmiany w Statucie wchodzą w życie z upływem 14 dni od dnia uchwalenia.

§ 41

Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1996r.

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy Ozorków

REGULAMIN
RADY GMINY W OZORKOWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa tryb działania Rady Gminy, sposób obradowania na sesjach i posiedzeniach Komisji, podejmowania uchwał przez Radę oraz prawa i obowiązki radnych a także tryb pracy Komisji.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

§ 2

1. Przewodniczący Rady inicjuje i organizuje pracę Rady, zapewnia realizację zadań Rady przez Komisje i radnych, udziela radnym pomocy w wykonywaniu mandatu.
2. W przypadku gdy Przewodniczący nie może pełnić swojej funkcji, wyznacza do jej pełnienia jednego z wiceprzewodniczących lub zastępcę spośród przewodniczących komisji stałych o ile wiceprzewodniczący nie mogą pełnić funkcji.
3.W razie niemożności wyznaczenia przez przewodniczącego osoby do pełnienia jego funkcji, Radzie przewodniczy osoba wymieniona jako pierwsza w uchwale o wyborze wiceprzewodniczących Rady.

§ 3

1. Przewodniczący Rady albo osoba zastępująca go przez okres co najmniej 1 miesiąca w związku z pełnioną funkcją otrzymuje zryczałtowaną dietę miesięczną.
2. Wysokość diety określa odrębna uchwała Rady.

SESJE RADY GMINY

§ 4

1. Rada Gminy działa na sesjach.
2. Sesjami zwyczajnymi są sesje zamieszczone w planie pracy, uchwalonym przez Radę.

§ 5

Rada Gminy może również odbywać sesje nadzwyczajne zwoływane na wniosek co najmniej 1/4 ogółu liczby radnych lub na wniosek Przewodniczącego Rady, Zarządu Gminy i Sejmiku Samorządowego Województwa Łódzkiego dla rozpatrzenia spraw szczególnie pilnych.

PRZYGOTOWANIE SESJI

§ 6

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Rady ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. O terminie i miejscu obrad sesji powiadamia się radnych na trzy dni przed ustalonym terminem obrad, wysyłając zawiadomienia zawierające dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad, projektu porządku sesji oraz niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad sesji.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji Rady Gminy powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób ustalony przez Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady w uzgodnieniu z Wójtem, ustala szczegółową listę osób zaproszonych do udziału w sesji.
2. W obradach sesji obowiązek brania udziału mają członkowie Zarządu Gminy oraz pracownicy jednostek organizacyjnych do których były skierowane interpelacje.

§ 8

Zarząd Gminy obowiązany jest udzielić Radzie Gminy pomocy w przygotowaniu sesji.

REGULAMIN OBRAD

§ 9

1. Sesje Rady są jawne.
2. Jawność sesji oznacza, że podczas obrad na sesji może być obecna publiczność zajmująca w tym celu “ miejsce dla publiczności”.

§ 10

1. Jeżeli przedmiotem sesji mają być sprawy stanowiące z mocy przepisów szczególnych tajemnicę państwową lub służbową, jawność sesji lub jej części zostają wyłączone i Rada obraduje przy drzwiach zamkniętych.
2. Poza przypadkiem określonym w §10 ust. 1, Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 liczby radnych obecnych na sesji może postanowić, iż ze względu na ważny interes społeczności Gminy, cała sesja lub określony punkt porządku obrad odbędzie się przy drzwiach zamkniętych.

§ 11

Rada Gminy może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych (quorum) chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.

§ 12

1. Sesja odbywa się w zasadzie na jednym posiedzeniu, jednakże na wniosek Przewodniczącego Rady lub radnych, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie w ramach tej samej sesji.
2. O przerwaniu sesji Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożność rozpatrzenia na jednym posiedzeniu całości porządku obrad lub konieczności jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nie przewidziane przeszkody uniemożliwiające właściwe obradowanie lub rozstrzygnięcie spraw.

§ 13

1. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie posiedzenia, Przewodniczący przerywa obrady, wyznaczając nowy termin posiedzenia tej samej sesji.
2. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady, co spowodowało ich

przerwanie (ze względu na brak quorum) odnotowuje się w protokole sesji i pozbawia się tych radnych diet.

§ 14

Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady lub osoba zgodnie z § 2 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

§ 15

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły "otwieram sesję Rady Gminy w Ozorkowie".
2. Po otwarciu sesji, Przewodniczący stwierdza na podstawie listy obecności, prawomocność obrad, a w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepisy § 13 niniejszego regulaminu.

§ 16

1. Po stwierdzeniu prawomocności obrad, Przewodniczący przedstawia do uchwalenia projekt porządku obrad.
2. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmiany w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny i Wójt.

§ 17

1. W przypadku obrad zwyczajnej sesji przewiduje się zgłaszanie interpelacji przez radnych.
2. Radni zgłaszają interpelacje w istotnych sprawach Gminy lub wynikające z działalności Rady przy czym winne one być sformułowane jasno i zwięźle.
3. W miarę możliwości Wójt lub upoważniona przez niego osoba udziela odpowiedzi na interpelacje na tej samej sesji lub najpóźniej na następnej zwyczajnej sesji.

§ 18

1. Przewodniczący prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu wg. kolejności zgłoszeń, a w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością.

§ 19

1. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków o charakterze formalnym.
2. Przewodniczący wnioski formalne poddaje pod głosowanie, a decyzje w tych sprawach zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

§ 20

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem porządku obrad, zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji.
3. W przypadku stwierdzenia, że radny w wystąpieniu swoim wyraźnie odbiega od przedmiotu obrad oraz jeżeli treść i sposób jego wystąpienia albo zachowania w sposób oczywisty zakłóca porządek obrad, bądź uchybiają powadze sesji Przewodniczący przywołuje radnego "do porządku", a gdy to nie odniesie skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
4. Postanowienie ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady występujących na sesji.

§ 21

1. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie spośród publiczności, przy czym § 20 stosuje się odpowiednio.
2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie obrad przez osoby spoza Rady, które

zachowaniem swoim lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad sesji bądź naruszają powagę sesji.

§ 22

1. Po wyczerpaniu porządku obrad, Przewodniczący obrad kończy sesję wypowiadając formułę " Zamykam sesję Rady Gminy w Ozorkowie".
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy również sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 23

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad i podejmowania rozstrzygnięć. Do protokółu dołącza się listę obecności radnych, osób spoza Rady, zaproszonych gości oraz podjęte przez Radę uchwały.
2.Protokół wykłada się do wglądu radnych w Biurze Rady Gminy.
3.Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, o których uzupełnieniu podejmuje decyzję Rada.
4.Odpis protokołu z kopiami uchwał doręczy się najpóźniej w ciągu 14 dni Zarządowi Gminy.

§ 24

Obsługę sesji wykonuje Biuro Rady Gminy.

WSPÓLNE SESJE RAD

§ 25

1.Rada Gminy może odbywać wspólne sesje z innymi Radami Gmin dla rozpatrzenia i rozstrzygnięcia wspólnych spraw.
2.Wspólną sesję organizują Przewodniczący rad zainteresowanych gmin.

§ 26

1.Przewodniczący Rad uczestniczący we wspólnej sesji wybierają Przewodniczącego obrad.
2.Koszty wspólnej sesji ponoszą równomiernie Rady Gmin biorące udział we wspólnej sesji.
3.Przebieg wspólnych obrad może być uregulowany wspólnym regulaminem obrad uchwalonym przed przystąpieniem do realizacji obrad.

UCHWAŁY RADY

§ 27

1. Rada Gminy rozstrzyga sprawy rozpatrywane na sesjach podejmując uchwały.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które mogą być odnotowane w protokole sesji.

§ 28

Z inicjatywą podjęcia uchwały przez Radę Gminy mogą występować: Przewodniczący Rady, Komisje stałe, Wójt Gminy oraz Zarząd Gminy.

§ 29

1 Uchwała Rady Gminy powinna zawierać:
- datę i tytuł (w sprawie),
- podstawę prawną,
- określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji,
- określenie organów odpowiedzialnych za wykonanie uchwały oraz organów sprawujących nadzór nad ich wykonaniem,
- przepisy przejściowe i uchylające,
- terminy wejścia w życie oraz ewentualny okres jej obowiązywania.
2. Uchwały opatruje się: numerem sesji, numerem uchwały według kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
3.Uchwały podpisuje Przewodniczący obrad.

4.Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji w "Zbiorze Uchwał Rady Gminy".

5.Uchwały przekazuje się Zarządowi Gminy oraz właściwym jednostkom do realizacji.

TRYB GŁOSOWANIA

§ 30

W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie radni.

§ 31

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne przeprowadza i jego wyniki ogłasza Przewodniczący obrad.
3. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokóle sesji.

§ 32

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią Rady na zasadach ustalanych każdorazowo dla danego głosowania.
2. Głosowanie tajne przeprowadza wybrana spośród Rady Komisja Skrutacyjna.
3. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je wyczytując kolejno radnych z listy obecności.
4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wyniki głosowania.

RADNI

§ 33

1.Radni mają obowiązek utrzymania stałej więzi z wyborcami, przede wszystkim dla:
- informowania wyborców o aktualnej sytuacji Gminy,
- konsultowania materiałów i projektów uchwał Rady,
- upowszechniania uchwał i przedsięwzięć Rady oraz mobilizowania mieszkańców do ich realizacji,
- informowania wyborców o swojej pracy w Radzie,
- przyjmowania wniosków i postulatów.

2. Każdy radny odbywa co najmniej raz w roku spotkanie z wyborcami.
3. W przypadku nieobecności radnego na sesji lub posiedzeniu Komisji radny powinien usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym Rady lub Komisji.
4. W przypadku systematycznego niewykonywania lub rażąco nikłego wywiązywania się z obowiązków radnego, Przewodniczący może wystąpić do Rady z wnioskiem o udzielenie radnemu "regulaminowej nagany".Rada podejmuje uchwałę w tej sprawie (w miarę możliwości po wysłuchaniu radnego) i może określić podanie tej uchwały do wiadomości wyborców.

§ 34

1. Każdy radny może domagać się wniesienia pod obrady sesji, a także wnosić na posiedzenia Komisji sprawy, które wynikają z postulatów i wniosków mieszkańców.
2. Radni mają prawo podejmowania działań oraz składania wniosków w organach i jednostkach na terenie Gminy i korzystają w razie potrzeby z poparcia Rady.
3. Radny może w ważnych i uzasadnionych przypadkach zwrócić się do Rady za pośrednictwem Przewodniczącego Rady z wnioskiem o czasowe zwolnienie z pełnienia obowiązków wynikających z mandatu (na okres nie dłuższy niż pół roku).
4. Przewodniczący Rady przedstawia wniosek radnego na sesji wraz z uzasadnieniem i swoim stanowiskiem. Rada zajmuje stanowisko w sprawie, określa jednoznacznie sposób zawiadomienia wyborców o czasowym zwolnieniu radnego z jego obowiązków.

KOMISJE RADY

§ 35

1. Dla potrzeb wykonywania swoich zadań Rada powołuje Komisje stałe.
2. Rada może również powołać Komisje doraźne.

§ 36

1. Komisje podejmują i realizują wszystkie przedsięwzięcia służące wykonaniu zadań Rady oraz określone i zlecone przez Radę.
2. Komisje podlegają stałej kontroli Rady.
3. Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Komisji oraz polecić złożenie Radzie sprawozdania z działalności Komisji.

§ 37

1. Rada Gminy może powołać Komisje Doraźne do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 38

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada spośród swoich członków, a Zastępcę Przewodniczącego Komisji wybierają członkowie ze swego grona.

§ 39

1 Komisje odbywają posiedzenia na których rozpatrują sprawy należące do ich właściwości oraz podejmują rozstrzygnięcia w formie opinii i wniosków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2 Szczegółowe zasady działania w tym zwłaszcza odbywania posiedzeń, Komisje ustalają we własnym zakresie w miarę potrzeb w porozumieniu z Przewodniczącym Rady.
3. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/2 członków Komisji.
4. Komisje mogą inicjować i podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych, zwłaszcza sąsiadujących gmin, a także z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami i związkami zawodowymi.

§ 40

1. W skład Komisji z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej mogą wchodzić osoby spoza Rady Gminy w liczbie nie przekraczającej połowy składu Komisji.
2. § 33 pkt. 4 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do członków spoza Rady.
3. W przypadku dłuższej niż pół roku nieusprawiedliwionej nieobecności członka spoza Rady na posiedzeniach Komisji, Przewodniczący Komisji składa wniosek do Rady o odwołanie tego członka.

Załącznik Nr 4
do Statutu Gminy Ozorków

REGULAMIN ZARZĄDU GMINY W OZORKOWIE

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Regulamin niniejszy określa tryb pracy Zarządu na posiedzeniach oraz sposób podejmowania uchwał.

§ 2

1. Zarząd Gminy odbywa posiedzenia w liczbie potrzebnej do wykonania swoich zadań ,nie rzadziej jednak niż raz na miesiąc.
2. Na wniosek trzech członków Zarządu lub Wójta może być zwołane posiedzenie w trybie pilnym dla spraw nie cierpiących zwłoki.

PRZYGOTOWANIE POSIEDZENIA

§ 3

1.Posiedzenie przygotowuje Wójt ustalając projekt porządku obrad ,miejsce i dzień oraz godzinę rozpoczęcia posiedzenia.
2.O posiedzeniu Zarządu zawiadamia się członków Zarządu najpóźniej 5 dni przed ustalonym terminem posiedzenia.
3.Materiały i informacje na posiedzenia Zarządu przygotowują merytoryczne referaty (stanowiska) Urzędu Gminy oraz inne jednostki podporządkowane Radzie Gminy.

§ 4

1.Posiedzenie Zarządu zwołuje Wójt.
2.Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu może wystąpić Przewodniczący Rady Gminy.

§ 5

W posiedzeniu Zarządu mogą uczestniczyć zaproszeni goście, których szczegółową listę ustala każdorazowo Wójt.

OBRADOWANIE

§ 6

Posiedzenie Zarządu prowadzi Wójt a w razie jego nieobecności lub potrzeby zastąpienia go -Zastępca Wójta.

§ 7

Zarząd może obradować i podejmować uchwały przy obecności co najmniej czterech członków.

§ 8

1.Zarząd rozstrzyga sprawy na jednym posiedzeniu do wyczerpania porządku obrad.Jednak na wniosek Wójta lub członka Zarządu może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym terminie lub o przesunięciu na kolejne posiedzenie spraw, które nie zostały rozpatrzone.
2.Posiedzenie może być również przerwane, jeżeli z powodu występujących przeszkód (np. brak quorum) nie jest możliwe kontynuowanie obrad.
3.Fakt przerwania posiedzenia odnotowuje się w protokole.

§ 9

Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego obrady formuły: "otwieram posiedzenie Zarządu Gminy w Ozorkowie".

§ 10

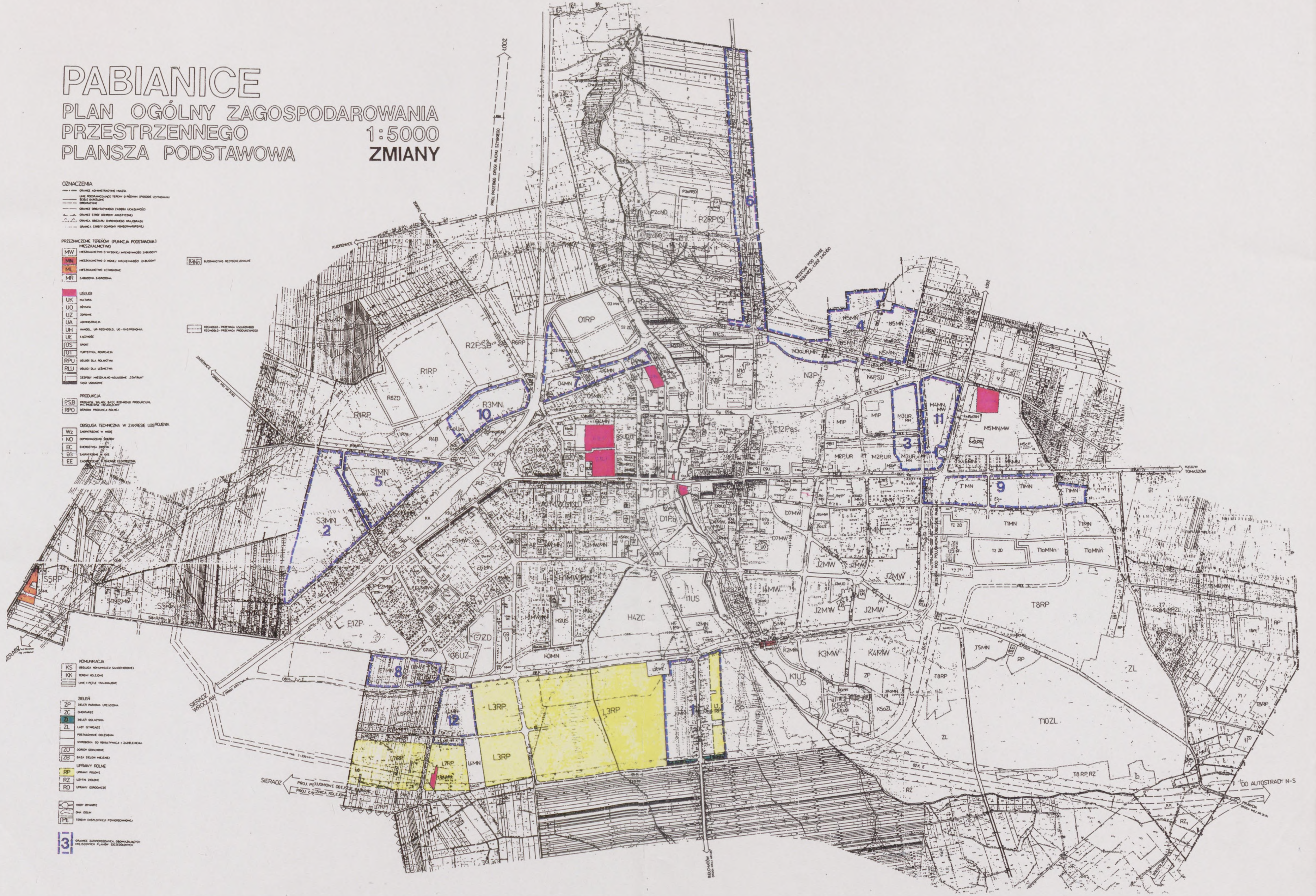
Po otwarciu posiedzenia prowadzący przedstawia porządek obrad.
Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmiany w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu.

§ 11

1. Wójt prowadzi obrady według ustalonego porządku.
2. Porządek obrad powinien zawierać następujące punkty:
- uchwały Rady Gminy - ich wykonanie,
- uchwały Zarządu Gminy - ich wykonanie,
- informacje Wójta o działalności między posiedzeniami Zarządu,
- sprawy bieżące, w tym kierowana do Zarządu korespondencja,
- sprawy różne.
3. Po przedstawieniu określonego zagadnienia Wójt udziela głosu pozostałym członkom Zarządu oraz osobom uczestniczącym w posiedzeniu.
4. W każdym czasie prowadzący udziela głosu w sprawach formalnych.

§ 12

Po wyczerpaniu porządku obrad, prowadzący kończy posiedzenie wypowiadając formułę:


PABIANICE
PLAN OGÓLNY ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO 1:5000
PLANSZA PODSTAWOWA
ZMIANY
OZNACZENIA
PRZEZNACZENIE TERENÓW (FUNKCJA PODSTAWOWA)
MIESZKALNICTWO
MW
MN
ML
MR
USŁUGI
UK
UO
UZ
UA
UH
UŁ
US
UT
RPU
RLU
PRODUKCJA
PSB
RPO
OBSŁUGA TECHNICZNA W ZAKRESIE UZBROJENIA
Wz
NO
EC
EG
EE
KOMUNIKACJA
KS
KK
ZIELEŃ
ZP
ZC
ZI
ZL
ZO
ZB
UPRAWY ROLNE
RP
RZ
RO
PE
ŁÓDŹ
SIERADZ
WROCŁAW
TOMASZÓW
DO AUTOSTRADY N-S
H4ZC
L3RP
T8RP
T10ZL
ZL
S3MN
S5RP
R1RP
O1RP
P1RP
P2RP(S)
N3P
M1P
T1MN
J2MW
K3MW
K4MW
I1US
E1ZP
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12

"zamykam posiedzenie Zarządu Gminy w Ozorkowie".

§ 13

1. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół.
Do protokołu dołącza się listę obecności osób obecnych na posiedzeniu. Protokół jest urzędowym zapisem przebiegu obrad i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Wnioski wynikające z dyskusji formułowane są przez członków Zarządu i dyktowane do protokołu.
3. Na najbliższym, kolejnym posiedzeniu Zarządu przyjmowany jest protokół z poprzedniego posiedzenia.
4. Z protokołu sporządzane są wyciągi, dotyczące określonych jednostek organizacyjnych lub służb, które wymagają realizacji przez te jednostki lub służby.
5. Protokoły z posiedzeń Zarządu udostępniane są do wglądu radnych.

UCHWAŁY ZARZĄDU, WYTYCZNE, KOMUNIKATY

§ 14

1. Zarząd wykonuje swoje zadania i realizuje kompetencje poprzez podejmowanie uchwał, udzielanie wytycznych i wydawanie komunikatów.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, z wyjątkiem uchwał o charakterze proceduralnym, które odnotowuje się w protokóle posiedzenia.
3. Zarząd podejmuje uchwały w celu realizacji zadań Gminy określonych przepisami prawa oraz wykonania uchwał Rady Gminy.
4. W zakresie dotyczącym określania sposobu wykonywania uchwał Rady Gminy oraz w innych sprawach dotyczących realizacji zadań Gminy Zarząd może udzielić wytycznych.
5. Dla informowania mieszkańców Gminy o działaniach podejmowanych przez Zarząd wydawane są komunikaty.

§15

1. Uchwała Zarządu powinna zawierać:
- datę i tytuł ("w sprawie"),
- podstawę jej wydania,
- określenie zadań i w miarę możliwości środków ich realizacji,
- określenie osób lub organów odpowiedzialnych za jej wykonanie,
- termin wejścia w życie oraz ewentualny okres jej obowiązywania,
- przepisy przejściowe i uchylające.
2. Uchwały opatruje się numerami w kolejności jej podjęcia i wskazaniem roku podjęcia.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Zarządu.

§ 16

1. Uchwały, wytyczne i komunikaty Zarządu ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokółem posiedzenia, na którym zostały podjęte.
2. Uchwały wytyczne przekazuje się właściwym jednostkom organizacyjnym do realizacji.

GŁOSOWANIE

§ 17

1. Członkowie Zarządu głosują w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki, zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów jest to więcej głosów "za" od głosów "przeciw".
3. W przypadku równej ilości głosów "za" i głosów "przeciw" rozstrzyga głos Przewodniczącego Zarządu.
4. Zarząd może postanowić o głosowaniu tajnym w każdej sprawie.

§ 18

Członkowie Zarządu, którzy głosowali "przeciw" mogą żądać zapisania treści głosów w protokóle.

§ 19

Rada Gminy może dokonać na wniosek Zarządu lub Przewodniczącego Rady zmian i uzupełnień regulaminu w trybie właściwym dla dokonywania zmian w Statucie.

Załącznik Nr 5
do Statutu Gminy Ozorków

WYKAZ STANOWISK OBJĘTYCH TRYBEM MIANOWANIA

·Kierownik Referatu Finansowego,
·Kierownik Referatu Infrastruktury Społecznej,
·Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich,
·Kierownik Referatu Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej.

Załącznik Nr 6
do Statutu Gminy Ozorków

WYKAZ JEDNOSTEK POMOCNICZYCH

1. Osiedle Sokolniki Las,
2. Sołectwo Aleksandria,
3. Sołectwo Boczki,
4. Sołectwo Borszyn,
5. Sołectwo Cedrowice,
6. Sołectwo Cedrowice Parcela,
7. Sołectwo Celestynów,
8. Sołectwo Czerchów,
9. Sołectwo Helenów
10. Sołectwo Konary,
11.Sołectwo Leśmierz,
12.Sołectwo Małachowice,
13.Sołectwo Małachowice Kolonia,
14.Sołectwo Maszkowice,
15.Sołectwo Muchówka,
16.Sołectwo Modlna,
17.Sołectwo Ostrów,
18.Sołectwo Parzyce,
19.Sołectwo Sierpów,
20.Sołectwo Skotniki,
21.Sołectwo Skromnica,
22.Sołectwo Sokolniki,
23.Sołectwo Sokolniki Parcela,
24.Sołectwo Solca Mała,
25.Sołectwo Solca Wielka,
26.Sołectwo Śliwniki,
27.Sołectwo Tymienica,
28.Sołectwo Wróblew.

* Załączniki graficzne nie podlegają publikacji.

105

UCHWAŁA NR XVIII/151/96
RADY GMINY W OZORKOWIE
z dnia 7 czerwca 1996r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy w Sokolnikach Lesie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity z 1996 r. Dz.U. Nr 13, poz. 74), Rada Gminy w Ozorkowie

uchwala, co nastepuje:

§ 1

Dotychczasowej ulicy Zdrowie nadać nazwę ulicy im.Emilii Sczanieckiej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy w Ozorkowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Ozorkowie
Andrzej Czapliński

106

UCHWAŁA NR XX/210/96
RADY MIASTA PABIANIC
z dnia 19 czerwca 1996r.

w sprawie zatwierdzenia projektu zmian planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Pabianic.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 11 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o zagospodarowaniu przestrzennym /Dz.U.Nr 89 z 1994r., poz. 415/, w zwiazku z art. 18 ust. 2pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie terytorialnym/tekst jednolity Dz.U.Nr 13 z 1996r. poz. 74/, Rada Miasta Pabianic
uchwala, co następuje:

§ 1

Zmiany w planie ogólnym zagospodarowania przestrzennego miasta Pabianic obejmujące tereny zaznaczone w załączniku graficznym w skali 1:5000, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2

Celem regulacji zawartych w ustaleniach jest umożliwienie działalności różnorodnych podmiotów przy jednoczesnej minimalizacji wzajemnych konfliktów i optymalizacji korzyści wynikających z podjętych działań.

§ 3

Przedmiotem zmian w planie ogólnym zagospodarowania miasta Pabianic są następujące tereny:

L.p..	symbol terenu	przeznaczenie terenu w/g planu	symbol terenu po zmianie	przeznaczenie terenu po zmianie	obowiązujące ustalenia po wprowadzeniu zmian
1	2	3	4	5	6
1.	B3 P	przemysł	B3 U,P	usługi, przemysł	uciążliwość nie możę wykraczać poza granice działki, w granicach strefy ochrony konserwatorskiej obowiązuje uzgodnienie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, sposób ogrzewania co lub zmiana na indywidualne oparte na ekologicznych czynnikach ogrzewczych, maksymalne wyciszenie hałasu technologicznego u źródła, ograniczenie transportu,
2.	C4b UO	usługi oświata	C4b U	usługi	adaptacja budynku dawnej szkoły pielęgniarskiej, modernizacja obiektu w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, docelowo likwidacja istniejącej kotłowni lub przebudowa na paliwo bezpieczne ekologicznie lub sieć centralna.

3.	D1 P,U	przemysł, usługi	D1eU	usługi	adaptacja istniejącej zabudowy, modernizacja obiektów w uzgodnieniu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków,
4.	K1 UT, US	usługi rekreacji i sportu	K1a MN, U	budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne, usługi	adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej i usługowej, zalecany do realizacji profil usług jako zaplecze ośrodka rekreacyjnego, ze względu na uciążliwe warunki akustyczne konieczne jest zastosowanie rozwiązań obniżających poziom hałasu,
5.	L1a RP /MN/	uprawy rolne, /rezerwa terenu pod budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne/	L1 RP	uprawy rolne	korekta zachodniej granicy terenu w nawiązaniu do zatwierdzonego miejscowego planu szczegółowego,
6.	L2a ZI,U L2b ZI,U	zieleń izolacyjna, usługi	L2a ZI,U L2b ZI,U	zieleń izolacyjna, usługi	adaptacja istniejącej zabudowy mieszkaniowej z dopuszczeniem rozbudowy, możliwość realizacji budynków gospodarczych, ze względu na uciążliwe warunki akustyczne konieczne jest zastosowanie rozwiązań obniżających poziom hałasu,wykorzystanie strefy zabudowy gospodarczej jako ochrony akustycznej, korekta północnej granicy terenu w nawiązaniu do zatwierdzonego miejscowego planu szczegółowego,
7.	L3 RP /MW,MN/	uprawy rolne /docelowa rezerwa terenu dla funkcji mieszkaniowej /	L3 RP	uprawy rolne	zakaz podziału na działki budowlane, korekta zachodniej granicy terenu w nawiązaniu do zatwierdzonego miejscowego planu szczegółowego,
8	L6 RP /MN/	uprawy rolne /docelowa rezerwa terenu dla funkcji mieszkaniowej /	L7 RP	uprawy rolne	

9	L6 RP /MN/	uprawy rolne /docelowa rezerwa dla funkcji mieszkaniowej /	L7a U,MN	usługi z towarzyszącą zabudową mieszkaniową	adaptacja istniejącego zakładu usługowego, zastosowanie ogrzewania bezpiecznego ekologicznie, maksymalne wyciszenie produkcji, odprowadzenie ścieków do szczelnego zbiornika bezodpływowego,
10	M5d RO	uprawy ogrodnicze	M5d U,MN	usługi, budownictwo mieszkaniowe jednorodzinne	adaptacja istniejącej zabudowy z możliwością wprowadzenia usług, których uciążliwość nie wykroczy poza granice działki, zastosowanie ogrzewania bezpiecznego ekologicznie,
11	O9 P	przemysł	O9 U	usługi	docelowa likwidacja istniejącej kotłowni - zastosowanie ogrzewania bezpiecznego ekologicznie, do czasu likwidacji kotłowni podwyższenie emitora i zainstalowanie urządzeń odpylających,
12	S5 RP	uprawy rolne	S6 ML	budownictwo letniskowe	możliwość wydania decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu uzależnia się od przedłożenia przez inwestorów koncepcji zagospodarowania terenu w granicach uzgodnionych z właściwym organem d/s gospodarki przestrzennej, określającej układ projektowanych dróg i projektowany podział na działki budowlane, zastosowanie ogrzewania bezpiecznego ekologicznie, odprowadzenie ścieków do szczelnych zbiorników bezodpływowych lub innych rozwiązań ekologicznych, utrzymanie pasa szerokości 15-25m. wolnego od zabudowy od dróg,

13. Rezygnuje się z rezerwy dla drogi szybkiego ruchu w północnej części miasta /do projektowanej autostrady A-1/.

14. Rezygnuje się z wariantowego przebiegu przez teren 04 MN i 010 Mn projektowanego kolektora kanalizacji sanitarnej kol.II.

15. Koryguje się granice terenu D6c UO, nawiązując do stanu istniejącego.

§ 4

W związku z wprowadzonymi zmianami określa się stawkę procentową służącą naliczeniu opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 15% dla terenów: M5d U,MN i S6 ML.

Wartość gruntów pozostałych terenów nie ulega zmianie.

§ 5

Utrzymuje się w mocy następujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego , oznaczone w załączniku graficznym wymienionym w § 1 niniejszej uchwały.

1. Aktualizacja miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Jutrzkowice" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XIII/99/91 Rady Miasta Pabianic z dnia 19.06.1991r./ Dz.Urz.WŁ Nr 8 z 1991r.poz.193/ poza fragmentem L1 RP objętym w/w zmianami.
2. Aktualizacja miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Karniszewicka I - Zachód" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XX/203/92 Rady Miasta Pabianic z dnia 01.07.1992r./ Dz.Urz.Nr 9 z 1992r. poz. 153/.
3. Aktualizacja miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ul. Pietrusińskiego w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXII/225/92 Rady Miasta Pabianic z dnia 30.09.1992r./Dz.Urz. Nr 10 z 1992r. poz. 163/.
4. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Dąbrowa" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXIII/241/92 Rady Miasta Pabianic z dnia 25.11.1992r. /Dz.Urz. WŁ Nr 11 z 1992r. poz.183/.
5. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Karniszewicka III" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXVI/274/93 Rady Miasta Pabianic z dnia 10.03.1993r. /Dz.Urz.WŁ Nr 5 z 1993r. poz. 59/.
6. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulicy Rypułtowickiej w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXIX/315/93 Rady Miasta Pabianic z dnia 23.06.1993r. /Dz.Urz.WŁ Nr 8 z 1993r. poz.84/.
7. Aktualizacja miejscowego szczegółowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Karniszewicka I - wschód" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXXIV/371/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 26.01.1994r. /Dz.Urz. WŁ Nr 3 z 1994r. poz. 17/.
8. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulicy 15-go Pułku Piechoty Wilków w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXXIV/372/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 26.01.1994r. /Dz.Urz.WŁ Nr 3 z 1994r. poz. 18/.
9. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic Rzgowskiej i Piotra Skargi w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXXVI/386/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 30.03.1994r./Dz.Urz.WŁ Nr 7 z 1994r. poz. 49/.
10. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu osiedla "Karniszewicka" w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXXVIII/401/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 27.04.1994r./Dz.Urz.WŁ Nr 8 z 1994r. poz.65/.
11. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie Dużego Skrętu w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr XXXIX/420/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 25.05.1994r. /Dz.Urz.WŁ Nr 10 z 1994r. poz..76/.
12. Miejscowy szczegółowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Wiejskiej, Miodowej i Hermanowskiej w Pabianicach zatw. Uchwałą Nr IV/23/94 Rady Miasta Pabianic z dnia 28.09.1994r. /Dz.Urz.WŁ Nr 13 z 1994r. poz.115/.

§ 6

Tracą moc ustalenia miejscowego ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego

miasta Pabianic zatwierdzonego Uchwałą Nr XXII/226/92 z dnia 14.10.1992r./Dz.Urz.WŁ Nr 11 z 1992r.poz. 182/ w części dotyczącej terenów wymienionych w § 3 niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta Pabianic.

§ 8

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miasta Pabianic
Leszek Maliński

107

UCHWAŁA NR XXVIII/185/96
RADY GMINY W PARZĘCZEWIE
z dnia 27 czerwca 1996r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Parzęczew.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity Dz. U. z 1996r. nr 13, poz.74) Rada Gminy w Parzęczewie uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Parzęczew stanowiacym załącznik do uchwały nr X/72/95 Rady Gminy w Parzęczewie z dnia 26 stycznia 1995r. (z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

W § 24 ust. 2 pkt 5 skreśla się część zdania o brzmieniu "po uzyskaniu opinii rady gminy." Dopisuje się nowe zdanie o brzmieniu "Zarząd w tym zakresie może uzyskać opinię rady gminy."
W § 28 w pkt 11 na końcu zdania skreśla się "oraz członków Zarządu."
W § 30 w ust.2 pkt 1 po słowach "przewodniczący rady gminy" dopisać "na podstawie aktu wyboru" - dalsza część zdania pozostaje bez zmian.
W § 30 w ust. 2 pkt 2 po słowie "wójt" dopisać " na podstawie aktu powołania " - dalsza część zdania pozostaje bez zmian.

§ 2

W Regulaminie Rady Gminy stanowiącym załącznik nr 11 do Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:
W § 17 w ostatnim zdaniu po słowie "podlegający " dopisać " w tym zakresie " - dalsza treść pozostaje bez zmian.
W § 37 w ust.1 do dotychczasowej treści dopisuje się "W/w sprawozdanie składają również przewodniczący wszystkich komisji po przeprowadzonych przez te komisje kontrolach"

§ 3

W Regulaminie Zarządu Gminy stanowiącym załącznik nr 12 do Statutu Gminy wprowadza się następującą zmianę:
W § 24 skreśla się pkt.8.

§ 4

W Statutach sołectw stanowiących załącznik nr 14 I. do Statutu Gminy Parzęczew wprowadza się następujące zmiany:
W § 11 po słowach "uczestniczących mieszkańców " skreślić pozostałą część zdania i dopisać zdanie "II termin jest okreslony po upływie 30 minut od rozpoczęcia I terminu".
W § 15 po słowach " w drugim terminie" skreślić część zdania "które odbywa się po

upływie 1 godziny od rozpoczęcia I terminu".
Dopisać nowe zadanie "II termin jest określony po upływie 30 minut od rozpoczęcia pierwszego terminu".
W § 17 w pierwszym zdaniu zamiast "Rada Sołecka na wniosek Rady Sołeckiej" winno być "Rada Gminy na wniosek Rady Sołeckiej".
W § 27 w ust. 1 na końcu zdania dopisać: "Do przeprowadzenia kontroli w/w działalności upoważniona jest również komisja rewizyjna".

§ 5

W Statucie Osiedla w Leźnicy Wielkiej stanowiącym załącznik nr 14.II do Statutu Gminy wprowadza się następujące zmiany:
W § 2 po pkt 3 dodaje się pkt 4 o brzmieniu: "Wojskowej Agencji Mieszkaniowej- rozumie się przez to Dyrektora Agencji".
W § 7 w pkt 11 po słowach " Jednostki Wojskowej" dopisuje się "i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej".
W § 8 w pkt 9 po słowach "Jednostki Wojskowej" dopisuje się " i Wojskowej agencji Mieszkaniowej".
W § 8 w pkt 11 skreśla się słowo" oraz prowizje , których wysokość określa Rada Gminy " i w to miejsce wpisuje się " którego wysokość określa Rada Gminy".
W § 10 w pkt 2 skreślić "które odbywa się po upływie 1 godziny od rozpoczęcia pierwszego terminu" i dopisać zdanie "II termin jest określony po upływie 30 minut od rozpoczęcia I terminu".
W § 13 po słowach "w drugim terminie" skreślić "które odbywa się po upływie 1 godziny od rozporządzenia pierwszego terminu" i w to miejsce dopisać "II termin jest określony po upływie 30 minut od rozpoczęcia pierwszego terminu".
W § 28 na końcu zdania dopisać " Do przeprowadzenia kontroli w/w działalności upoważniona jest również Komisja Rewizyjna".

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Prezydium Rady, Zarządowi Gminy, Przewodniczącym Komisji Stałych i radnym.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Parzęczewie
Kazimierz Kurtasiński

108

UCHWAŁA NR XVII/188/96
RADY GMINY ZGIERZ
z dnia 14 lutego 1996r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Zgierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 16 poz. 95 z 1990 roku ze zmianami) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1995 roku o zmianie ustawy o samorządzie terytorialnym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U.Nr 124 poz. 601 z 1995 r.) Rada Gminy Zgierz

uchwala:

§ 1

Dokonuje się zmian w Statucie Gminy Zgierz wprowadzonym Uchwałą Rady Gminy Zgierz Nr VI/35/90 z dnia 21 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zgierz, zmienionego Uchwałami Rady Gminy Zgierz:
Nr X/80/91 z dnia 28.05.1991, Nr XXX/328/94 z dnia 19.05.1994, Nr I/3/94 z dnia 01.07.1994.

§ 2

Zmiany do Statutu zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Zgierz.

Wiceprzewodniczący
Rady Gminy Zgierz
Maria Gwarczyk

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Zgierz
Nr XVII/188/96
z dnia 14 lutego 1996 roku

1. W § 1 i § 4 ust. 2 wyraz "uczestników" zastępuje się wyrazem "mieszkańców".
2. W § 2 w drugim zdaniu po wyrazach "określone są" dodaje się "w załączniku nr 1 (mapa i opis)"; pozostałe wyrazy skreśla się.
3. W § 3 w ust. 2 dodaje się słowa "i na własną odpowiedzialność" oraz ust. 3 w brzmieniu: "samodzielność gminy podlega ochronie sądowej".
4. W § 4 w tytule dodaje się słowa: "zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej przez:"
5. § 6 otrzymuje brzmienie: "1. Gmina przejmuje zadania własne w drodze ustawy po uzyskaniu środków finansowych na ich realizację w postaci zwiększenia dochodów własnych lub subwencji.
2. Gmina może przyjąć w drodze porozumienia z administracją rządową wykonywanie zadań z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendów - po zapewnieniu środków finansowych na ten cel."
6. § 7 otrzymuje brzmienie: "Gmina wykonuje zadania zlecone w drodze ustaw i porozumień."
7. § 8 otrzymuje brzmienie: 1. "Teren gminy obejmuje 40 sołectw (jednostek pomocniczych)",
ust. 2: "Jednostkę pomocniczą tworzy Rada Gminy w drodze uchwały po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy."
ust. 3: "Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej określa Część V statutu," której nadaje się tytuł: "Zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostki pomocniczej"
ust. 4: "Jednostka pomocnicza zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie określonym w Statucie jednostki pomocniczej."
ust. 5: "Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może uczestniczyć w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu."
ust. 6: "Rada Gminy ustanowi, w drodze uchwały, zasady na jakich sołtysowi będzie przysługiwała dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej."
8. § 9 otrzymuje brzmienie: "Granice sołectw i ich ustrój określają odrębne statuty nadane przez Radę Gminy".
9. W § 10 w:
ust.: 3 i 4 - wyrazy: "gromadzkich", "w gromady" zastępuje się wyrazami: "sołeckich", "sołectwa",
ust 3 - wyrazy po wyrazach "do gromady" skreśla się.
10. W § 11 skreśla się wyraz "Wójta", wyraz "w ustawie" zastępuje się wyrazem "w ustawach", resztę skreśla się.
11. § 12 otrzymuje brzmienie: "W celu wykonywania zadań własnych gmina tworzy jednostki organizacyjne i zawiera umowy z innymi podmiotami. Gmina prowadzi działalność gospodarczą w zakresie określonym prawem".
12. W § 13 w:
ust. 1 - po wyrazach "przystąpić do" dodaje się "porozumień i związków",
ust. 2 - po wyrazach "do związku" dodaje się "lub porozumień".
13. W § 14 w:
ust. 1 - po wyrazach: "Rada Gminy" dodaje się: "Zgierz", dodaje się ust. 2 w brzmieniu: "Rada kontroluje działalność

Zarządu oraz gminnych jednostek organizacyjnych i pomocniczych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną",
ust. 2 - zamiast "22" wpisuje się "20",ust. 2 staje się ust. 3,
ust. 3 - po wyrazie "tajnym" dodaje się "bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady", ust. 3 staje się ust. 4.
Dodaje się w § 14 ustępy w brzmieniu:
ust. 5: "Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wskazany przez niego wiceprzewodniczący."
ust. 6: "Funkcji przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady nie można łączyć z funkcją członka Zarządu."
ust. 7: "Odwołanie przewodniczącego i wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady."
ust. 8: "Radni mogą tworzyć kluby radnych."
14.W § 15 w ust. 7 zamiast "jej" wpisuje się "im",
ust. 9 ppkt c otrzymuje brzmienie: "zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
w ust. 9 po ppkt c dodaje się nowy ppkt d w brzmieniu: "ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń w roku budżetowym",
w ust. 9 ppkt: d, e, f, g, h stają się ppkt: e, f, g, h, i,
w ppkt e po wyrazie "pożyczek" dodaje się "i kredytów",
w ppkt i wyraz "instytucji" zastępuje się wyrazem "jednostek".
15. W § 16 w ust. 3 po wyrazie "na" dodaje się wyraz "pisemny".
16. W § 17 w ust. 2 po wyrazie "ustawa" dodaje się wyrazy: "lub statut".
17. W § 18 w ust. 3 zamiast wyrazu "sesji" wpisuje się wyraz "Rady"
18. W § 19 w ust. 3 po wyrazie "sprawozdanie" dodaje się wyrazy "z prac", a po wyrazie "Zarządu" dodaje się wyrazy "pomiędzy sesjami Rady".
19. W § 20 w ust. 2 wyraz "Rady" zastępuje się wyrazem "Gminy".
20. W § 21 w:
ust. 2 - po wyrazach "stosuje się" dodaje się wyrazy "w przypadkach określonych w ustawie", resztę skreśla się,
ust. 3 w ppkt 4 - wyrazy po wyrazie "uchwały" skreśla się.
21. § 22 otrzymuje brzmienie: "W obradach Rady uczestniczą: członkowie Zarządu, skarbnik i sekretarz gminy oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Poza tym w obradach mogą brać udział przedstawiciele sołectw i mieszkańców gminy".
22. W § 23 w:
ust. 1 ppkt 3 skreśla się wyraz "Zarządu", a po wyrazie "osób" dodaje się "zaproszonych (z zaznaczeniem obecności)", resztę skreśla się,
ust. 1 ppkt 6 wyrazy "streszczenie obrad" zastępuje się wyrazami "skrótowy zapis wypowiedzi",
ust. 1 ppkt 7 wyrazy: "sekretarza obrad" zastępuje się wyrazami: "protokołującego obrady".
ust. 3 otrzymuje brzmienie: "Nowa numeracja protokołów i uchwał zaczyna się z początkiem kadencji Rady".
23. W § 24:
skreśla się ust. 1, ustępy: 2, 3, 4 otrzymują numery: 1, 2, 3,
ust. 2 otrzymuje brzmienie: "Wyciągi z protokołu sesji Rady przekazuje się uprawnionym zainteresowanym,
w ust. 3 po wyrazie "przechowuje" dodaje się: "pracownik obsługi Rady", pozostałe wyrazy skreśla się,
w ust. 4 wyrazy: "sekretarza gminy" zastępuje się wyrazami: "pracownika obsługi Rady".
24. W § 26 w:
ust. 1 - po wyrazach "planu pracy i" dodaje się wyraz "rocznych",
ust.: 2, 3, 4, 5, 6 - skreśla się wyraz "Gminy",
ust. 4 - pisownię wyrazu "przewodniczącego" zastępuje się pisownią "Przewodniczącego" i dodaje się wyraz "Rady",

ust. 5 - skreśla się po wyrazie "Kontroli" wyraz "Rady",
ust. 6 - skreśla się wyraz "Przyjmowanie" a wyraz "rozpatrywanie" zastępuje się wyrazem "Rozpatrywanie"; po wyrazach: "jednostek organizacyjnych" dodaje się: "i pomocniczych".
25. Skreśla się § 28, następne paragrafy otrzymują numery kolejne.
26. W § 29 w:
ust. 2 - po wyrazach: "do właścicieli" skreśla się wyraz "przewodniczącego" i zastępuje wyrazem "Przewodniczącemu",
ust.: 1, 2, 3 i 4 - skreśla się wyraz "Gminy",
ust. 3 - po wyrazach: "w oparciu o" dodaje się wyrazy: "plan pracy Komisji i",po wyrazach: "Urzędu Gminy" spójnik "i" zastępuje się przecinkiem; po wyrazie "informacji" dodaje się spójnik "i" oraz skreśla się wyrazy "z członkami prezydium Rady Gminy".
27. W § 30 w:
ust. 1 - po wyrazie "Komisji" dodaje się wyrazy "z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej",
ust. 2 - po wyrazie "spośród" dodaje się wyrazy "radnych wchodzących".
28. W § 32 wpisuje się aktualne nazwy komisji:
"1. Komisję Rozwoju, Kultury i Sportu,
2. Komisję Zdrowia, Oświaty i Opieki Społecznej,
3. Komisję Przestrzegania Prawa, Ochrony Przeciwpożarowej i Ochrony Środowiska,
4. Komisję Rolnictwa, Inicjatyw Gospodarczych, Ładu Przestrzennego i Gospodarki Gruntami,
5.Komisję Rewizyjną."
29. W § 33 wyrazy "regulamin obrad" zastępuje się wyrazami "Regulamin Pracy Rady Gminy"; po wyrazie "załącznik" wpisuje się Nr ..."
30. W § 34 w:
ust. 1 - po wyrazie "stanowią" wpisuje się "Wójt, dwóch zastępców Wójta i czterech członków,
ust. 2 - zdanie drugie otrzymuje brzmienie: "Rada wybiera Wójta w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczb kandydatów, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady."
31.§ 35 a otrzymuje kolejny numer i brzmienie:
"1.Przewodniczący Rady nawiązuje stosunek pracy na podstawie wyboru, powołania poprzez właściwą uchwałę Rady.
2. Wójt nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy na podstawie mianowania, wg zasad określonych w odrębnych przepisach.
3. Dodatek służbowy dla pracowników z powołania, określony procentowo w stosunku do sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego określa Wójt gminy."
32.W § 35 skreśla się ustępy: 2, 3 i 4.
33.W § 38 po wyrazie "Wojewodzie" dodaje się "i RIO, wg właściwości" oraz skreśla się wyrazy "ust.1".
34.W § 39 w ust. 3 skreśla się zdanie trzecie.
35.W § 40 w:
ust. 1 po wyrazach "członkowie Zarządu" dodaje się "lub jeden członek Zarządu",
ust. 2 - wyrazy "100 mln zł" zmienia się na "10 tys. zł".
36.W § 41 w ust. 3 skreśla się wyrazy "w postaci upomnienia"
37.W § 43 wyraz "Zastępca" zastępuje się wyrazem "Zastępcy", po wyrazach "wykonuje zadania" dodaje się wyrazy "określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Zgierz oraz".
38.W § 44 wyrazy "zastępca pełni" zastępuje się wyrazami "Zastępcy pełnią".
39.W § 45 w:
ust. 1 - skreśla się wyraz "Gminy",
ust. 2 - po wyrazach "w zakresie" dodaje się "określonym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Zgierz oraz",
ust. 3 skreśla się wyrazy "oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych", zamiast "art. 30" wpisuje się "art. 31", skreśla się "ust. 2 lit. e", skreśla się "oraz § 36 pkt 12".
40.§ 47 skreśla się.

41. W § 50 wyrazy "przez komisję" zastępuje się wyrazami "przed komisją" i po nawiasie dodaje: "i Rozporządzenia RM z dn. 9.07.1990 r. (Dz.U.Nr 57 poz.336).
42. W § 51 "art. 26" zastępuje się "art. 27".
43. W § 52 skreśla się ustęp 2.
44. W § 53:
ust. 1 otrzymuje brzmienie: "Relacje między Gminą a jednostkami organizacyjnymi określają statuty tych jednostek",
ust. 2 skreśla się.
45. W § 54 i 56 skreśla się wyraz "Gminy".
46. W § 56 skreśla się ponadto wyrazy: "inne", "jej", "swoich", po wyrazach "organizacyjnej" dodaje się "gminy", a wyraz "przedsiębiorstwa" zastępuje się wyrazem "zakłady".
47. W § 53 ust. 3 i w § 57 załącznikom nadaje się numery kolejne.
48. § 59 otrzymuje brzmienie: "Tryb przeprowadzenia referendum określa odrębna ustawa."
49. Paragrafy: od 60 do 73 skreśla się - kolejne paragrafy otrzymują numery odpowiednio.
50. W § 74 ust. 1 i w § 77 skreśla się wyraz "gminy".
51. W § 75 załącznik otrzymuje kolejny numer.
52. § 78 skreśla się.
53. W § 79 po wyrazach:
- "następuje" dodaje się wyraz "zwykłą",
- "połowy" dodaje się wyraz "ustawowego".
54. W § 80 dodaje się - po oznaczeniu pozycji dziennika wyrażenie: "z późniejszymi zmianami" oraz na koniec: "ustawa z dnia 11 października 1991r. o referendum gminnym (Dz.U.Nr 110 poz. 473).

109
UCHWAŁA NR XVIII/217/96
RADY GMINY ZGIERZ
z dnia 27 marca 1996r.

w sprawie zmian w Statucie Gminy Zgierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz.U.Nr 116, poz. 95 z późn. zmianami) Rada Gminy Zgierz

uchwala:

§ 1

Dokonać zmian w Statucie Gminy Zgierz przyjętym Uchwałą Rady Gminy Zgierz Nr VI/35/90 z dnia 21 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Zgierz, zmienionym Uchwałami Rady Gminy Zgierz Nr:

- X/80/91 z dnia 28 maja 1991 roku,
- XXX/328/94 z dnia 19 maja 1994 roku,
- I/3/94 z dnia 1 lipca 1994 roku,
- XVII/188/96 z dnia 14 lutego 1996 roku.

§ 2

Treść zmian zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem przyjęcia i podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Zgierz.

Przewodniczący
Rady Gminy Zgierz
Grzegorz Gula

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/217/96
Rady Gminy Zgierz
z dnia 27 marca 1996 roku

1. W § 14 w pkt 7 dodaje się wyrazy: "w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Rady".
2. § 15 pkt 11 po wyrazie "przyjęciu" otrzymuje brzmienie: "zadań z zakresu administracji rządowej".
3. W § 29 w pkt 1 dodaje się zdanie: "Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być radni będący członkami Zarządu, a także przewodniczący i wiceprzewodniczący Rady".

4.W § 33 pkt 3 - skreśla się.
5.W § 35 po pkt 1 dodaje się punkty: 2, 3, 4, 5, 6 w brzmieniu:
"2/Rada Gminy może odwołać Zarząd, z wyjątkiem Wójta, z innej przyczyny niż nieudzielenie absolutorium jedynie na wniosek minimum 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek wymaga formy pisemnej i uzasadnienia oraz podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję i Komisję Rewizyjną.

3/Rada Gminy może odwołać Wójta większością 2/3 głosów ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym, na zasadach i w trybie określonym w art. 28 c ustawy o samorządzie terytorialnym.Odwołanie Wójta jest równoznaczne z odwołaniem pozostałych członków Zarządu.

4/Na uzasadniony wniosek Wójta Rada może odwołać poszczególnych członków Zarządu, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.

5/Uchwała Rady w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu, chyba że po zakończeniu roku budżetowego Zarząd został odwołany z innej przyczyny.

6/W przypadku nieudzielenia Zarządowi absolutorium, jego odwołanie następuje w trybie art. 28 b pkt 2 ustawy o samorządzie terytorialnym .W § 35 pkt 2 otrzymuje numer 7.
6.W § 36 skreśla się pkt 9.
7.W § 37 pkt 3 po słowach: "większością głosów" dodaje się słowa: "(chyba, że ustawa stanowi inaczej).
8.W § 45 skreśla się pkt 3.

110

UCHWAŁA NR XX/228/96
RADY GMINY ZGIERZ
z dnia 1 czerwca 1996r.

w sprawie zmiany w Statucie Gminy Zgierz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (tekst jednolity - Dz.U.Nr 13 poz. 74 z 1996 r.) Rada Gminy Zgierz

uchwala:

§ 1

Wprowadza się nową Część Statutu Gminy Zgierz nadając jej nr VI.

1. Tytuł Części VI: "Herb i Flaga Gminy".
2. § 63 otrzymuje brzmienie:
"Herbem Gminy Zgierz jest jednorożec srebrny z grzywą, rogiem i kopytami złotymi, wyskakujący zza takiegoż konara dębowego o trzech liściach i dwóch żołędziach, umieszczony w polu błękitnym pod trzema sześciopromiennymi złotymi gwiazdami."
3. § 64 otrzymuje brzmienie:
"Flaga Gminy Zgierz jest biało-błękitno-złota i składa się z trzech równoległych pasów jednakowej szerokości."
4. Dotychczasowy § 63 otrzymuje numer 65, a następne paragrafy numery kolejne tj.:
§ 66, § 67, zachowując brzmienie dotychczasowych: § 63, § 64 i § 65.
5. Część VI Statutu otrzymuje nr VII.

§ 2

Regulamin stosowania herbu i flagi ustali Zarząd Gminy Zgierz w drodze uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem opublikowania na tablicy ogłoszeń Rady Gminy Zgierz.

Przewodniczący
Rady Gminy Zgierz
Grzegorz Gula

Wydawca: Urząd Wojewódzki w Łodzi, Redakcja: Wydział Organizacji i Nadzoru Urzędu Wojewódzkiego, ul. Piotrkowska 104, tel. 33-79-31, Redaktor Naczelny: Anna Siwińska. Adres Administracji: Zakład Obsługi Administracji, ul. Piotrkowska 104, tel. 32-90-40 w. 696

Konto: NBP o/O w Łodzi - nr 47047-9700-223-1 - Urząd Wojewódzki w Łodzi, Wydział Finansowy. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Administracji Dziennika niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego z dnia 18.07.1996r. w Pracowni Poligraficznej Zakładu Obsługi Administracji przy Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Łódź, ul. Piotrkowska 104
Skład komputerowy: Oddział Informatyki Urzędu Wojewódzkiego

Prenumerata roczna ze skorowidzem wynosi zł 112,- (1 120 000,-) półroczna ze skorowidzem zł 56 ,- (560 000,-).

ODBIORCA: **Opłata pocztowa uiszczona ryczałtem**

CENA egz. zł 2,- (20 000,-)

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji. Łódź, ul. Piotrkowska 104, p. 008, telefon 32-90-40, wewn. 696.

Nakład 200 egz.